



**FONDO BCC DI SASSANO**  
**presso la Fondazione della Comunità Salernitana Onlus**

**Invito 2012: Scuole Aperte e promozione della cittadinanza attiva**  
*euro 30.000 per l'individuazione di progetti di utilità sociale*

**Art. 1 - Promotore**

La Fondazione della Comunità Salernitana Onlus, su impulso del “**Fondo BCC di Sassano**”, emette un bando a invito con l'intento di sollecitare gli Istituti Scolastici che operano nei comuni di competenza della Banca a promuovere progetti di utilità sociale volti al miglioramento della comunità locale.

Il Fondo istituito dalla Banca di Credito Cooperativo di Sassano, presso la Fondazione della Comunità Salernitana Onlus, opera con l'obiettivo di migliorare la qualità della vita della Comunità del Vallo di Diano in particolare, dei comuni di competenza della Banca, mediante il sostegno di progetti di utilità sociale promossi da Enti e Organizzazioni senza scopo di lucro del territorio locale negli ambiti dello sport e tempo libero, della tutela dei valori monumentali, storici e tradizionali, della cultura ed informazione, della tutela dei valori ambientali, della promozione del turismo, del sociale, socio sanitario e sanitario.

**Art. 2 –Obiettivi**

La Fondazione, attraverso tale invito, intende perseguire i seguenti obiettivi:

Rafforzare la funzione culturale, sociale, educativa e civile della Scuola sul territorio con interventi di promozione della cultura della legalità e della cittadinanza attiva rivolta ai giovani, per permettere loro di dare un contributo più attivo al miglioramento della comunità in cui vivono.

Incentivare l'apertura delle Scuole, oltre l'orario scolastico e nel periodo estivo, al fine di promuovere percorsi di responsabilità attiva e di reciprocità tra Scuola e Territorio, attraverso la creazione di reti di collaborazione territoriale, basate sulla condivisione di obiettivi e sulla valorizzazione di risorse comuni - strutturali, strumentali, umane ed organizzative – soprattutto in contesti carenti di luoghi di aggregazione sociale.

Sostenere la realizzazione di progetti di utilità sociale che prevedano attività educative con metodologie innovative, rivolte a studenti, giovani, famiglie e operatori scolastici, in collaborazione con il mondo dell'associazionismo e del volontariato, favorendo la piena partecipazione alle attività progettuali anche a persone svantaggiate, alunni e non, delle Scuole coinvolte.

Tali obiettivi saranno realizzati mediante interventi di promozione della cultura della legalità e della cittadinanza attiva, di educazione ai diritti umani da realizzare attraverso laboratori, percorsi formativi, seminari, etc., nell'ambito delle seguenti azioni:

**Azione “Scuole Aperte”.** Saranno sostenute tutte quelle iniziative che prevedano la scuola aperta al territorio, a partire dal mese di aprile 2012 con la possibilità di continuare le attività per tutto il periodo estivo.

**Azione “Promozione della Cittadinanza”.** Saranno sostenute iniziative con inizio a partire dal mese di settembre 2012 e per l'intero anno scolastico.

Nel progettare e realizzare le azioni, gli Istituti Scolastici dovranno prestare particolare attenzione a:

- costruire partenariati con le organizzazioni senza scopo di lucro per favorire il coinvolgimento dei giovani;
- sviluppare lavori di gruppo, discussioni orientate ad approfondire tematiche di interesse generale;
- promuovere, ove possibile, gemellaggi e partenariati tra Istituti Scolastici.

### Art. 3 Ambiti di intervento

- Promozione della cultura
- Educazione alla legalità come pratica di cittadinanza attiva

### Art. 4 - Soggetti ammissibili

L'invito è rivolto a tutte le Istituzioni Scolastiche (Scuole Primarie e Secondarie) e gli istituti Comprensivi con sede legale e/o operativa in uno dei seguenti comuni, di competenza della Banca di Sassano della provincia di Salerno:

Atena Lucana	Monte San Giacomo	San Rufo
Auletta	Padula	Sant'Arsenio
Buonabitacolo	Pertosa	Sanza
Caggiano	Polla	Sassano
Corleto Monforte	Sala Consilina	Teggiano

Ciascuna Istituzione Scolastica potrà, per il miglior raggiungimento delle finalità dell'invito, presentare progetti in rete con altri Istituti e/o con una o più Organizzazione di Terzo Settore del territorio, che svolga attività coerenti con le finalità del presente invito.

Saranno privilegiati i progetti presentati in rete con uno o più partner competenti. La partnership tra l'Istituto Scolastico e altri soggetti della rete dovrà essere formalizzata attraverso un protocollo di intesa e durare per l'intera durata del progetto.

Ogni Istituzione Scolastica potrà presentare, pena l'esclusione, un solo progetto. In caso di doppia presentazione, sarà ritenuta valida la prima domanda protocollata.

### Art. 5 - Risorse disponibili

La Fondazione mette a disposizione 30.000 euro provenienti da donazioni del Fondo BCC di Sassano.

### Art. 6 – Ammontare dei progetti e dei contributi

Il costo totale dei progetti non potrà essere **inferiore a 2.000 euro** e **superiore a 5.000 euro**. Tale costo va articolato nelle voci di spesa del piano finanziario di cui al modulo di presentazione della domanda.

**La Fondazione si riserva di ammettere anche progetti dal costo superiore ove accompagnati da un piano finanziario dal quale risulti in modo assolutamente certo come il Soggetto Responsabile riesca a coprire la differenza.**

L'importo del contributo che verrà erogato dalla Fondazione non potrà superare **l'80%** del costo totale del progetto. Il contributo richiesto, in ogni caso, non potrà essere **inferiore a 1.600 euro** e **superiore a 4.000 euro** per ciascun progetto.

La parte restante dovrà essere finanziata come segue:

- **mediante la raccolta di donazioni da parte del Soggetto Responsabile**, presso altri soggetti del territorio pari ad almeno il **15%** del contributo stanziato dalla Fondazione
- **con disponibilità già proprie del Soggetto Responsabile** e/o mediante il reperimento di risorse, da parte dello stesso Soggetto presso altri soggetti da indicare nel piano finanziario.

## **Art. 7 - Termini di presentazione**

Le domande dovranno essere presentate presso la sede della Fondazione, entro il **26 marzo 2012, alle ore 17.00**, in ottemperanza al regolamento che segue. Entro il **13 aprile 2012** verranno pubblicati i progetti selezionati e rese note le Istituzioni Scolastiche che potranno beneficiare del contributo, mediante pubblicazione sul sito della Fondazione.

Sarà possibile dar corso alla realizzazione dei progetti, a partire dalla data di selezione. I progetti della durata massima di **9 mesi**, dovranno essere realizzati, salvo proroga motivata, secondo la tempistica di seguito indicata:

- a) Azione "Scuole Aperte": dal mese di aprile 2012 e fino al mese di settembre 2012;
- b) Azione "Promozione alla cittadinanza" dal mese di settembre 2012 e fino al mese di giugno 2013.

In ogni caso non verrà concessa una **proroga** superiore a **tre mesi** a far corso dalla data prevista per la loro conclusione. Per i progetti non ancora avviati dopo due mesi dalla sottoscrizione della convenzione, occorre che il Soggetto Responsabile faccia avere alla Fondazione una relazione sullo stato di avanzamento dei lavori.

I termini entro cui dovranno essere effettuate le raccolte di donazioni in favore dei progetti selezionati verranno indicati nelle convenzioni di attuazione dei progetti.

## **Art. 8 - Regolamento**

Le domande dovranno essere formulate esclusivamente utilizzando l'apposito modulo per la presentazione del progetto e la richiesta del contributo (Allegato 1) scaricabile dal sito della Fondazione e dal sito della Banca di Sassano.

Esse dovranno pervenire al protocollo della Fondazione o della Banca di Sassano con consegna a mano, a mezzo corriere e/o a mezzo posta entro la data del **26 marzo 2012, alle ore 17.00**, ai seguenti indirizzi: Via Bastioni, 14/16 – 84125 Salerno ovvero BCC di Sassano Sede amministrativa, via Madonna della Misericordia - 84036 Sala Consilina (SA), con oggetto: "Invito 2012 Fondo BCC di Sassano".

In caso di consegna a mano, i progetti dovranno essere presentati in busta chiusa ed essere corredati dalla copia della lettera di accompagnamento su cui la Fondazione provvederà ad apporre il timbro di avvenuta ricezione.

**Le domande pervenute presso gli uffici della Fondazione oltre la data del 26 marzo 2012 non saranno considerate ammissibili.**

La mancata o non corretta compilazione di tutte le parti del modulo di richiesta di contributo o la mancanza di documenti richiesti, costituirà motivo di inammissibilità della domanda.

Il Soggetto Responsabile dovrà fornire un piano finanziario analitico relativo alla realizzazione del progetto ed ogni singola voce di tale piano dovrà essere rendicontata con documentazione fiscalmente valida.

## **Art. 9 - Cosa si finanzia**

Saranno privilegiati i seguenti interventi:

Progetti di promozione della cultura della legalità finalizzati a sensibilizzare i giovani al rispetto dei valori, delle regole, delle leggi, sull'importanza della giustizia, il senso di cittadinanza, attraverso percorsi formativi, seminari, laboratori, etc..

Progetti di educazione ai diritti umani con azioni che permettano ai ragazzi di capire il senso dell'impegno e della partecipazione alla cittadinanza sociale.

Attività di laboratori educativi e socializzanti rivolti a giovani e studenti delle scuole e non, finalizzati anche all'utilizzo consapevole e responsabile dei mezzi di comunicazione.

Percorsi di orientamento allo studio, consistenti in attività di potenziamento delle capacità linguistiche/espressive, digitali, di problem solving, etc. che partendo dalla scuola possano migliorare il rendimento scolastico e favorire l'inserimento sociale soprattutto di minori immigrati e/o svantaggiati.

## Art. 10 - Cosa non si finanzia

- La semplice copertura dei costi ordinari di gestione del Soggetto richiedente o di debiti e spese pregressi alla data di presentazione della richiesta
- I progetti già avviati alla data di presentazione
- Gli interventi generici non finalizzati
- Le pubblicazioni e le iniziative editoriali in genere, a meno che non siano finalizzate alla valorizzazione e/o alla pubblicizzazione di un progetto
- I progetti presentati da un soggetto, ma a totale beneficio di altro soggetto ovvero realizzati da soggetto diverso
- L'acquisto di beni strumentali

## Art. 11 - Selezione progetti

I progetti, previa verifica della regolarità formale compiuta dalla struttura tecnica della Fondazione, verranno selezionati e valutati, dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione, su proposta del Comitato di Indirizzo del Fondo, secondo il proprio discrezionale ed insindacabile giudizio, in base a un ordine di priorità informato ai seguenti criteri:

- urgenza dell'intervento rispetto al bisogno rilevato
- coerenza con gli obiettivi del presente invito
- innovatività del progetto
- coerenza e funzionalità della rete (ai progetti presentati singolarmente verrà assegnato il punteggio medio dei progetti presentati in rete)
- buon rapporto tra costi del progetto e reali benefici degli utenti
- mobilitazione dei volontari, beni e servizi, sfruttamento di economia di scala, etc. per una maggiore efficacia nell'utilizzo dei contributi
- ricadute dell'intervento nella qualità della vita dei destinatari
- solidità del piano finanziario (in riferimento ai progetti di importo superiore al costo totale ammissibile)
- coinvolgimento della comunità locale nella raccolta di donazioni in favore del progetto

## Art. 12 - Raccolta donazioni

Per ottenere il contributo dalla Fondazione, le Istituzioni Scolastiche dovranno coinvolgere la comunità suscitando donazioni a favore della propria iniziativa pari al **15% del contributo** stanziato. **Ciò significa che non basta essere selezionati per avere il contributo, ma occorre che il progetto susciti una concreta adesione da parte della comunità.**

**Non è possibile utilizzare, per tale raccolta di donazioni, risorse proprie o già in possesso del Soggetto Responsabile.**

I progetti selezionati saranno pubblicizzati attraverso il sito web della Fondazione e della Banca di Sassano.

**Le donazioni dovranno pervenire direttamente alla Fondazione in corso di realizzazione del progetto e comunque prima dell'erogazione del saldo all'Istituto Scolastico beneficiario, pena la decadenza dal residuo finanziamento previsto ed essere effettuate da soggetti terzi e non dal Soggetto Responsabile.**

Eventuali donazioni che siano frutto di una raccolta effettuata in occasione di un evento potranno essere trasferite alla Fondazione dall'Istituzione Scolastica beneficiaria, con una lettera in cui viene dichiarata la provenienza della raccolta a favore del progetto.

Il versamento delle donazioni ai Soggetti Responsabili avrà luogo al momento del raggiungimento dell'obiettivo di raccolta stabilito.

*Esempio di un progetto del costo di Euro 5.000 con copertura dell'80%*

	Importo progetto	Importo richiesto	Cofinanziamento Organizz. con disponibilità proprie	Donazioni da raccogliere (obiettivo)	Donazioni raccolte	Differenza rispetto all'obiettivo	Contributo della Fondazione	Somma Extra destinata all'Organizz.
A	5.000	4.000	400	600	600	0	4.000	0
B	5.000	4.000	400	600	1.000	+400	4.000	400
C	5.000	4.000	400	600	500	-100	0	400

Le donazioni maggiori o minori dell'obiettivo di raccolta, rispettivamente caso "B" e caso "C", verranno erogate al Soggetto Responsabile per la realizzazione di nuovi progetti e/o attività sociali e dovranno essere rendicontate alla Fondazione. Nel caso "C" la Fondazione erogherà al Soggetto Responsabile solo l'80% del contributo assegnato.

### **Art. 13 - Come donare**

Per donare è possibile effettuare un bonifico bancario sul conto corrente della "Fondazione della Comunità Salernitana Onlus" presso la Banca di Credito Cooperativo di Sassano, sede di Sassano (SA) - IBAN IT49Z080397669000000105113, indicando la causale "Nome progetto e/o codice numerico – Invito Fondo BCC di Sassano".

I dati personali forniti saranno trattati in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. N. 196/2003 esclusivamente per le finalità dell'Invito.

### **Art. 14 - Erogazione del contributo e rendicontazione**

Il contributo sarà erogato dalla Fondazione al Soggetto Responsabile nel seguente modo:

- 40% alla sottoscrizione di apposita convenzione;
- 40% alla presentazione di relazione di attività svolta e rendicontazione intermedia a mezzo di regolare documentazione fiscalmente valida, pari a non meno del 40% dell'importo complessivo del progetto;
- il restante 20% alla conclusione del progetto ed in seguito alla presentazione e verifica di relazione finale e di regolare documentazione fiscalmente valida, pari all'importo complessivo del progetto e previa avvenuta raccolta e trasferimento di donazioni alla Fondazione, pari al 15% del contributo assegnato.

Nel caso in cui si ritenesse di erogare un contributo inferiore a quello richiesto dal Soggetto Responsabile, quest'ultima dovrà comunicare per iscritto, entro 15 giorni dalla data di selezione dei progetti, se:

accetta di integrare la somma che la Fondazione ha deciso di non sovvenzionare, indicando come intende reperire tali risorse, e quindi si impegna a presentare fatture quietanzate o altra documentazione fiscalmente valida per l'importo globale del progetto

*oppure*

dichiara di non riuscire ad integrare la somma che si è deciso di non erogare. In tal caso il Soggetto Responsabile rinuncia al progetto e lo comunica per lettera alla Fondazione, la quale provvede a revocare il contributo stanziato

*oppure*

decide di realizzare comunque parte del progetto presentato, indicando chiaramente per iscritto come intende ridimensionare il progetto in modo tale da consentire di decidere se, così strutturato, possa essere ancora sovvenzionato oppure debba venire revocato.

La Fondazione si riserva di rimodulare il budget riguardo le azioni progettuali proposte, riducendo le voci di spesa e le risorse volontarie ritenute, a loro insindacabile giudizio, sovrastimate.

I pagamenti relativi al progetto dovranno essere effettuati entro **trenta giorni** dalla conclusione delle attività.

La rendicontazione dovrà pervenire entro e non oltre **sessanta giorni** dalla conclusione delle attività, compilando il modulo di rendicontazione scaricabile dal sito della Fondazione e disponibile presso la sede, a cui dovranno essere allegati i documenti di spesa indicati nel manuale di gestione del progetto presente sul sito della Fondazione.

La Fondazione, previa verifica della validità della documentazione contabile e sociale presentata, corrisponderà le somme dovute entro i 30 giorni successivi.

Le donazioni aggiuntive, il lavoro dei volontari, particolari sconti rispetto alle consuetudini di mercato costituiranno elementi di valutazione del progetto, ma non potranno rientrare nella documentazione fiscalmente valida da presentare per l'ottenimento del contributo stanziato.

E' facoltà della Fondazione monitorare i progetti finanziati e verificarne l'effettiva realizzazione al fine di garantire che le risorse erogate vengano effettivamente impiegate per perseguire gli obiettivi dichiarati.

## **Art. 15 - Adempimenti successivi**

Nel caso in cui si verifichi una modifica della forma giuridica di eventuali soggetti partner delle Organizzazioni di terzo settore, successivamente alla selezione del progetto e prima della sua realizzazione, occorre che tale cambiamento sia tempestivamente comunicato alla Fondazione per iscritto.

Entro un anno dalla conclusione del progetto, il Soggetto Responsabile dovrà far pervenire alla Fondazione una relazione sui benefici arrecati alla comunità a seguito della realizzazione del progetto.

## **Art. 16 - Benefici fiscali**

La Fondazione farà pervenire ai donatori, ove necessario o su richiesta, la certificazione per poter usufruire dei benefici fiscali previsti dalla normativa vigente. Si segnala che il bonifico bancario è titolo già sufficiente per l'ottenimento dei benefici fiscali.

Le donazioni effettuate alla Fondazione da persone fisiche o da enti soggetti all'imposta sul reddito delle società, sono deducibili dal reddito complessivo nel limite del 10% del reddito dichiarato e comunque nella misura massima di 70.000 Euro annui.

## **Art. 17 - Documentazione da presentare**

Le domande dovranno pervenire esclusivamente utilizzando l'apposito modulo per la presentazione del progetto e la richiesta del contributo (Allegato 1), scaricabile dal sito della Fondazione, che dovrà essere timbrato e firmato dal legale rappresentante del Soggetto Responsabile.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti **obbligatori**:

1. Modulo per la presentazione del progetto e richiesta del contributo (Allegato 1) firmati e timbrati dal legale rappresentante del Soggetto Responsabile (anche su CD);
2. Copia del documento di identità, in corso di validità, del rappresentante legale del Soggetto Responsabile e dei partner;
3. Piano finanziario dettagliato da cui risulti come s'intende coprire la differenza tra il costo complessivo del progetto e quanto richiesto (nel caso di progetti di importo superiore a euro 5.000) **E' possibile indicare i contributi richiesti ad altri enti. In tal caso, occorre allegare al modulo di presentazione, una lettera di impegno sottoscritta da costoro.**
4. Eventuale protocollo di intesa con i soggetti partner, per i progetti realizzati in rete;
5. Logo (se esistente) e immagine (foto, disegno) relativa al Soggetto Responsabile possibilmente in formato digitale (da utilizzare per iniziative di pubblicizzazione);
6. Curriculum vitae del Soggetto Responsabile relativo agli ultimi tre anni di attività.

La Fondazione si riserva la facoltà di richiedere integrazioni a tale documentazione.

Per maggiori informazioni è possibile rivolgersi a:

- **Fondazione della Comunità Salernitana Onlus** - Via Bastioni, 14/16 Salerno  
Tel 089 230623 fax 089/230637, e-mail: [info@fondazionecomunitasalernitana.it](mailto:info@fondazionecomunitasalernitana.it)  
sito web: [www.fondazionecomunitasalernitana.it](http://www.fondazionecomunitasalernitana.it) dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle 13.00.
- **Banca di Credito Cooperativo di Sassano** - Sede amministrativa, via Madonna della Misericordia 84036 Sala Consilina (SA)  
Tel 0975 1965890, E-mail: [segreteria@sassano.bcc.it](mailto:segreteria@sassano.bcc.it), sito web: [www.bancadisassano.it](http://www.bancadisassano.it)  
dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.00.

Salerno, 8 marzo 2012

Il Presidente Giovanni Vietri