



FONDAZIONE  
CASSA DI RISPARMIO  
SALERNITANA



## 1° BANDO ANNO 2011

“Acquisto beni materiali con finalità sociale”

**60.000 euro per interventi di utilità sociale da finanziare con il concorso di altri soggetti**

### ART. 1 PROMOTORE E OBIETTIVI DEL BANDO

La Fondazione della Comunità Salernitana Onlus promuove un bando in collaborazione con i Fondi patrimoniali – Fondo Fondazione Carisal, Fondo Banca di Salerno Credito Cooperativo, Fondo BCC di Sassano – istituiti presso la Fondazione, che ne hanno condiviso le finalità, decidendo di integrare con risorse proprie le disponibilità complessive.

Il bando ha l'obiettivo di:

- **Migliorare la qualità della vita della comunità salernitana**, rafforzare i legami di solidarietà, suscitare donazioni da privati cittadini, imprese ed enti, a favore di interventi di utilità sociale, promossi da organizzazioni senza scopo di lucro operanti nel territorio della provincia di Salerno;
- **Sostenere interventi di utilità sociale promossi da organizzazioni senza scopo di lucro che operano** nel territorio della provincia di Salerno, nel rispetto del D. Lgs. n. 460 del 4.12.97, finalizzati al potenziamento dei servizi alla persona e di attività, tramite l'acquisto di beni e attrezzature durevoli, volte a garantire condizioni di vita più dignitose a persone in situazioni di grave disagio, dipendenti anche dal bisogno di mobilità e di socialità ed a tutelare le fasce deboli della società, favorendo il loro accesso alle nuove tecnologie e ad ogni altra forma di comunicazione e di espressione.
- Permettere a molti di fare un gesto concreto e significativo per la propria comunità.

### ART. 2 TIPOLOGIA DEI PARTECIPANTI

Possono presentare domanda singole organizzazioni senza scopo di lucro con sede legale e/o operativa nel territorio della provincia di Salerno, rientranti in una delle seguenti tipologie:

- ✓ Enti privati costituiti secondo le norme del libro I del Codice Civile ( in nessun caso persone fisiche);
- ✓ Cooperative sociali (L.381/91);
- ✓ Enti ecclesiastici civilmente riconosciuti (L.222/85);
- ✓ Associazioni di promozione sociale (L.383/00);
- ✓ Associazioni di volontariato (L.266/91)
- ✓ Associazioni Sportive Dilettantistiche che svolgono attività rivolte a soggetti svantaggiati ai sensi del D. Lgs 4 dicembre 1997 n. 460.

Sono esclusi gli Enti pubblici territoriali.

### ART. 3 RISORSE A DISPOSIZIONE

**La Fondazione** mette a disposizione **60.000 euro** per il sostegno di interventi di utilità sociale, provenienti da donazioni del **Fondo Fondazione Carisal** pari a **15.000 euro**, del **Fondo Banca di Salerno Credito Cooperativo** pari a **5.000 euro**, del **Fondo BCC di Sassano** pari a **10.000 euro** e, per la restante parte, da risorse della Fondazione di Comunità.

#### ART. 4 AMMONTARE DEI PROGETTI E DEI CONTRIBUTI

Il costo del progetto non potrà essere inferiore a Euro 1.250 e superiore a Euro 5.000.

**La Fondazione si riserva di ammettere anche progetti di importo superiore solo se accompagnati da un piano finanziario dal quale risulti in modo assolutamente certo come l'Organizzazione riesca a coprire la differenza.**

Il contributo che verrà erogato dalla Fondazione non potrà superare l'**80%** del costo del progetto. Il contributo richiesto, in ogni caso, non potrà essere inferiore a Euro 1.000 e superiore ad Euro 4.000 per ciascun progetto.

La parte restante dovrà essere finanziata come segue:

- **mediante la raccolta di donazioni da parte dell'Organizzazione proponente** presso altri soggetti del territorio pari ad almeno il **15%** del contributo stanziato dalla Fondazione;
- **con disponibilità già proprie della Organizzazione proponente** e/o mediante il reperimento di risorse, da parte della stessa, presso altri soggetti da indicare nel piano finanziario.

**Riceveranno il contributo solo i progetti che susciteranno da parte di individui, imprese, enti, donazioni pari al 15% del contributo stanziato dalla Fondazione.**

#### ART. 5 TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le domande dovranno essere presentate presso la sede della Fondazione, entro il **10 ottobre 2011, alle ore 17 00'** in ottemperanza al regolamento che segue. Entro il **14 novembre 2011** verranno pubblicati sul sito della Fondazione i progetti selezionati.

Il termine utile per la raccolta delle donazioni, pari al 15% del contributo stanziato dalla Fondazione, è fissato entro il **31 dicembre 2011**.

**Entro il 12 gennaio 2012** verranno rese note le Organizzazioni che hanno conseguito l'obiettivo di raccolta delle donazioni, **condizione indispensabile per poter beneficiare del contributo.**

I progetti dovranno essere realizzati, salvo proroga motivata, entro **6 mesi** dalla data di selezione del progetto. Entro tale termine dovrà essere effettuato l'acquisto di tutti i beni previsti, pena la revoca del contributo.

Sarà possibile dar corso alla realizzazione del progetto dalla data di selezione. Si ricorda, però, che l'ottenimento del contributo sarà certo solo il **12 gennaio 2012**. **Non verrà, pertanto, corrisposto il contributo nel caso in cui l'Organizzazione non raggiunga l'obiettivo di raccolta.**

#### ART. 6 REGOLAMENTO DEL BANDO

Le domande dovranno essere formulate esclusivamente utilizzando l'apposito modulo per la presentazione del progetto e la richiesta del contributo (Allegato 1) scaricabile dal sito della Fondazione.

Esse dovranno pervenire presso la sede della Fondazione a mezzo posta (farà fede il timbro postale) o consegnate a mano, all'indirizzo: Via Bastioni, 14/16 – 84125 Salerno, con oggetto: 1° Bando anno 2011.

In caso di consegna a mano, i progetti dovranno essere presentati in busta chiusa e corredati dalla copia della lettera di accompagnamento su cui la Fondazione provvederà ad apporre il timbro di avvenuta ricezione.

Le domande inviate entro la data del **10 ottobre 2011** ma pervenute presso gli uffici della Fondazione oltre 10 giorni dalla suddetta data di scadenza, non saranno considerate ammissibili.

La mancata o non corretta compilazione di tutte le parti del modulo di richiesta di contributo o la mancanza di documenti richiesti, costituirà motivo di inammissibilità della domanda.

Ogni Organizzazione potrà presentare **un solo** progetto. Non potranno essere pertanto presentate **più domande di contributo** a valere sul medesimo bando dalla stessa Organizzazione. In caso di doppia presentazione da parte dell'Organizzazione richiedente, sarà ritenuta valida la prima domanda protocollata.

L'Organizzazione proponente dovrà fornire un piano finanziario analitico relativo alla realizzazione del progetto ed ogni singola voce di tale piano dovrà essere rendicontata con documentazione fiscalmente valida.

#### **ART. 7 COSA SI FINANZIA**

Sarà oggetto di finanziamento l'acquisto di beni e di attrezzature durevoli direttamente connesse alla realizzazione di attività e servizi di utilità sociale rivolti a persone in situazioni di disagio e finalizzati ad uno dei seguenti bisogni: mobilità, socialità, formazione, accesso a nuove tecnologie, espressione e comunicazione; prevenzione e cura.

Verrà data priorità al settore dell'Assistenza Sociale.

#### **ART. 8 COSA NON SI FINANZIA**

Non verrà considerato il finanziamento per:

- ✓ l'acquisto di beni strumentali le cui finalità non rientrano nelle categorie definite dall'art. 7 del presente bando;
- ✓ spese per l'acquisto di beni sostenute in data antecedente alla pubblicazione del presente bando;
- ✓ l'acquisto di beni il cui scopo, direttamente o indirettamente, prevede finalità lucrative;
- ✓ l'acquisto di beni per i quali è già presente un contributo della Fondazione della Comunità Salernitana.
- ✓ le richieste di acquisto presentate da una Organizzazione, ma a totale beneficio di altro ente ovvero realizzati da ente diverso.

#### **ART. 9 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI**

I progetti previa verifica della regolarità formale compiuta dalla struttura tecnica della Fondazione, verranno selezionati e valutati, dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione, secondo il proprio discrezionale ed insindacabile giudizio, che potrà avvalersi del supporto di una Commissione di Selezione.

La selezione dei progetti avverrà secondo un ordine di priorità informato ai seguenti criteri:

- ✓ urgenza dell'intervento rispetto al bisogno sociale;
- ✓ coerenza con gli obiettivi del bando;
- ✓ buon rapporto tra costi del progetto e reali benefici degli utenti;
- ✓ mobilitazione dei volontari, beni e servizi, sfruttamento di economia di scala, etc. per una maggiore efficacia nell'utilizzo del contributo;
- ✓ ricadute dell'intervento nella qualità della vita dei destinatari;
- ✓ impatto dell'intervento sul territorio;
- ✓ solidità del piano finanziario (in riferimento ai progetti di importo superiore al costo totale ammissibile);
- ✓ Sostenibilità economica futura nella gestione del servizio offerto grazie al bene richiesto;
- ✓ azioni che l'organizzazione intende intraprendere per stimolare le donazioni presso altri soggetti del territorio.

## ART. 10 RACCOLTA DONAZIONI

Per ottenere il contributo dalla Fondazione, le Organizzazioni dovranno coinvolgere la comunità suscitando donazioni a favore della propria iniziativa pari al **15% del contributo** stanziato. **Ciò significa che non basta essere selezionati per avere il contributo, ma occorre che il progetto susciti una concreta adesione da parte della comunità. Non è possibile utilizzare, per tale raccolta di donazioni, risorse proprie o già in possesso dell'Organizzazione proponente.**

I progetti selezionati saranno pubblicizzati dalla Fondazione attraverso il proprio sito e la realizzazione di un "catalogo progetti" che verrà reso disponibile alle Organizzazioni, a supporto della raccolta di donazioni presso privati cittadini, Enti, club di Servizio e Aziende a sostegno dei progetti selezionati.

**Le donazioni dovranno pervenire direttamente alla Fondazione e comunque essere fatte da soggetti terzi e non dalle Organizzazioni beneficiarie.**

Eventuali donazioni che siano frutto di una raccolta effettuata in occasione di un evento potranno essere trasferite alla Fondazione dall'Organizzazione beneficiaria, con una lettera in cui viene dichiarata la provenienza della raccolta a favore del progetto.

Il versamento delle donazioni alle Organizzazioni proponenti avrà luogo al momento del raggiungimento dell'obiettivo di raccolta stabilito.

*Esempio di un progetto del costo di Euro 5.000 con copertura dell'80%*

	Importo progetto	Importo Richiesto	Cofinanziamento Organizz. con disponibilità proprie	Donazioni da raccogliere (obiettivo)	Donazioni raccolte	Differenza rispetto all'obiettivo	Contributo della Fondazione	Somma Extra destinata all'Organizz.
A	5.000	4.000	400	600	600	0	4.000	0
B	5.000	4.000	400	600	1.000	+ 400	4.000	400
C	5.000	4.000	400	600	500	-100	0	500

Le donazioni maggiori o minori dell'obiettivo di raccolta, rispettivamente caso "B" e caso "C", verranno erogate all'Organizzazione per la realizzazione di nuovi progetti e/o attività sociali e dovranno essere rendicontate alla Fondazione.

Le donazioni maggiori dell'obiettivo di raccolta rispettivamente caso "B" verranno erogate all'Organizzazione a copertura della quota di cofinanziamento e comunque fino al massimo dell'importo di cofinanziamento previsto.

Le eventuali risorse residue, stanziare per il presente bando e non erogate, causate anche da rinunce alla realizzazione del progetto, resteranno nella disponibilità della Fondazione per l'attività erogativa.

## Art. 11 CONTI CORRENTI SU CUI DONARE

Per donare è possibile effettuare un bonifico bancario su uno dei conti intestati alla "Fondazione della Comunità Salernitana Onlus" presso le seguenti banche:

- Banca di Credito Cooperativo di Sassano, sede di Sassano (SA) - IBAN IT4920803976690000000105113
  - Banca di Salerno Credito Cooperativo Società Cooperativa, sede di Salerno - IBAN IT73P085611520100030105078
  - Banca Prossima SpA, sede di Milano - IBAN IT39R0335901600100000006993
  - Banca di Credito Cooperativo di Fisciano, sede di Fisciano (SA) - IBAN IT53I080837621000000 0106163
- indicando la seguente causale "**Nome progetto e/o codice numerico - 1° Bando 2011**".

I dati personali forniti saranno trattati in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. N. 196/2003 esclusivamente per le finalità del Bando.

## Art. 12 EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE

La Fondazione erogherà il contributo all'Organizzazione beneficiaria in due tranches:

- il 40% in anticipo alla firma della lettera di accettazione del contributo;
- il restante 60% alla conclusione del progetto previa presentazione e verifica della relazione finale e di regolare documentazione fiscalmente valida, pari all'importo complessivo del progetto.

Nel caso in cui si ritenesse di erogare un contributo inferiore a quello richiesto dall'Organizzazione, quest'ultima dovrà comunicare per iscritto, entro 15 giorni dalla data di selezione dei progetti, se:

accetta di integrare la somma che la Fondazione ha deciso di non sovvenzionare, indicando come intende reperire tali risorse, e quindi si impegna a presentare fatture quietanzate o altra documentazione fiscalmente valida per l'importo globale del progetto

oppure

dichiara di non riuscire ad integrare la somma che si é deciso di non erogare. In tal caso l'Organizzazione: rinuncia al progetto e lo comunica per lettera alla Fondazione, la quale provvede a revocare il contributo stanziato;

oppure

decide di realizzare comunque parte del progetto presentato, indicando chiaramente per iscritto come intende ridimensionare il progetto in modo tale da consentire di decidere se, così strutturato, possa essere ancora sovvenzionato oppure debba venire revocato.

La rendicontazione dovrà pervenire entro e non oltre **trenta giorni** dalla conclusione delle attività, compilando il modulo di rendicontazione scaricabile dal sito della Fondazione e disponibile presso la sede, a cui dovranno essere allegati i documenti di spesa indicati nel manuale di gestione del progetto presente sul sito della Fondazione.

La Fondazione, previa verifica della validità della documentazione contabile e sociale presentata, corrisponderà le somme dovute entro i 30 giorni successivi.

Le donazioni aggiuntive, il lavoro dei volontari, particolari sconti rispetto alle consuetudini di mercato costituiranno elementi di valutazione del progetto, ma non potranno rientrare nella documentazione fiscalmente valida da presentare per l'ottenimento del contributo stanziato.

E' facoltà della Fondazione monitorare i progetti finanziati e verificarne l'effettiva realizzazione al fine di garantire che le risorse erogate vengano effettivamente impiegate per perseguire gli obiettivi dichiarati.

E' obbligatorio inserire il logo della Fondazione sul bene che verrà acquistato.

#### **ART. 13 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI**

Nel caso in cui si verifichi una modifica della forma giuridica dell'Organizzazione richiedente, successivamente alla selezione del progetto e prima della sua realizzazione, occorre che tale cambiamento sia tempestivamente comunicato alla Fondazione per iscritto.

Entro un anno dalla conclusione del progetto, l'Organizzazione beneficiaria dovrà far pervenire alla Fondazione una relazione sui benefici arrecati alla comunità a seguito della realizzazione del progetto.

#### **ART. 14 BENEFICI FISCALI**

La Fondazione farà pervenire ai donatori, ove necessario o su richiesta, la certificazione per poter usufruire dei benefici fiscali previsti dalla normativa vigente. Si segnala che il bonifico bancario è titolo già sufficiente per l'ottenimento dei benefici fiscali.

Le donazioni effettuate alla Fondazione da persone fisiche o da enti soggetti all'imposta sul reddito delle società, sono deducibili dal reddito complessivo nel limite del 10% del reddito dichiarato e comunque nella misura massima di 70.000 Euro annui.

## ART. 15 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Le domande dovranno pervenire esclusivamente utilizzando l'apposito modulo per la presentazione del progetto e la richiesta del contributo (Allegato 1) scaricabile dal sito della Fondazione che dovrà essere timbrato e firmato dal legale rappresentante dell'Organizzazione richiedente.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti **documenti obbligatori**:

1. Modulo per la presentazione del progetto e richiesta del contributo (Allegato 1) firmati e timbrati dal legale rappresentante dell'Organizzazione proponente (anche su CD);
2. Copia del documento di identità, in corso di validità, del rappresentante legale della Organizzazione proponente;
3. Statuto e atto costitutivo con attestazione di conformità all'originale del rappresentante legale della Organizzazione proponente;
4. Almeno due preventivi di spesa per l'acquisto del bene strumentale per il quale si richiede il contributo;
5. Piano finanziario dettagliato da cui risulta come s'intende coprire la differenza tra il costo complessivo del progetto e quanto richiesto (nel caso di progetti di importo superiore a euro 5.000). **E' possibile indicare i contributi richiesti ad altri enti. In tal caso, occorre allegare al modulo di presentazione, una lettera di impegno sottoscritta da costoro;**
6. Eventuali verbali che contengano variazioni dell'atto costitutivo, in copia conforme all'originale;
7. Ultimo bilancio (o rendiconto) approvato dagli Organi sociali competenti;
8. Attuale composizione degli organi sociali dell'Organizzazione;
9. Logo e immagine relativa all'Organizzazione possibilmente in formato digitale (da utilizzare per iniziative di pubblicizzazione);
10. Curriculum vitae dell'Organizzazione.

La Fondazione si riserva la facoltà di richiedere integrazioni a tale documentazione.

Per maggiori informazioni è possibile rivolgersi a:

**Fondazione della Comunità Salernitana Onlus**, Via Bastioni, 14/16 Salerno, tel 089 230623 fax 089/230637,  
E-mail: [info@fondazionecomunitasalernitana.it](mailto:info@fondazionecomunitasalernitana.it), sito web: [www.fondazionecomunitasalernitana.it](http://www.fondazionecomunitasalernitana.it)  
dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle 13.00.

Salerno, 5 settembre 2011

Il Presidente Giovanni Vietri